

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Середейская средняя общеобразовательная школа»
п.Середейский Сухиничского района Калужской области

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 29 августа 2023г.

Утверждаю

Приказ № 100-ОД от 30 августа 2023г.

**Положение
о ведении ученических тетрадей и их проверке
в МКОУ «Середейская средняя школа».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273 «Об образовании в РФ»;
- Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля (контрольных, лабораторных и практических работ) и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

1.3. Данное Положение составлено в целях усиления мотивации обучающихся, поддержки их учебной активности и самостоятельности, развития на этой основе контрольно- оценочной деятельности всех участников образовательного процесса и повышения качества общего образования в школе.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

Предмет	2-9 классы	10-11 классы
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	
Алгебра	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ*	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ*
Геометрия	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ *	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ*
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для творческих работ и 1 тетрадь для контрольных работ	2рабочая тетрадь, 1 тетрадь для творческих работ и 1 тетрадь для контрольных работ
Литература	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для сочинений	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для сочинений
Биология	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ
География	1 рабочая тетрадь, контурные карты	1 рабочая тетрадь, контурные карты
Химия	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических и лабораторных и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических и лабораторных и 1 тетрадь для контрольных работ
Физика	1 рабочая тетрадь. 1 тетрадь для лабораторных и практических и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных и практических и 1 тетрадь для контрольных работ
Информатика	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь, тетрадь для записи слов, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, тетрадь для записи слов, 1 тетрадь для контрольных работ
ОБЖ	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
История (обществознание)	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

*Допустимо ведение 1 тетради для контрольных работ по математике.

2.2. В тетрадях для контрольных работ и в тетрадях по развитию речи, помимо самих контрольных и творческих работ, подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей обучающимися.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Исключение составляют русский язык, математика, алгебра и геометрия

3.2. Все записи в тетрадях следует оформлять аккуратным почерком.

3.3. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи).

Образец надписи:

Тетрадь
для творческих работ
по русскому языку
учени _____ класса
Середейской средней школы
ФИ ученика

3.4. Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.5. Указывать дату выполнения работы. В 5-11-х классах по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В 5-11-х классах по математике (и по остальным предметам) допускается запись даты цифрами на полях.

3.6. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (5-11-ые классы).

3.7. Обозначать номер задания, указывать вид выполняемой работы (план, конспект и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.8. Соблюдать красную строку.

3.9. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике - 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

3.10. Выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. карандашом, в случае необходимости - с применением линейки.

3.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. В 9-11 классах допустимо применение черных гелиевых ручек. Обучаемым запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.12. Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать косой линией (часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией); вместо зачёркнутого надписывать нужное, не заключать неверное написания в скобки.

4. Порядок проверки письменных работ учителями.

4.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся, подлежащих систематической проверке учителем, являются разнообразные работы, выстроенные в логике освоения обучающимися предметного и метапредметного содержания, направленные на овладение ими различных способов действия при решении системы учебных задач, в том числе и контрольно-оценочной. Положением определяется следующий порядок обязательной проверки письменных работ учащихся:

Класс	2-5	6	7	8-9	10-11
Предмет					
Русский язык	После каждого урока у всех учащихся	1 полугодие/ после каждого урока у всех учащихся; 2 полугодие/ после каждого урока у слабых учащихся. Наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех	После каждого урока у слабых учащихся. Наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся.	После каждого урока у слабых учащихся. Наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся.	После каждого урока у слабых учащихся. Наиболее значимые работы 1 раз в месяц у всех учащихся.
	Контрольные диктанты проверяются к следующему уроку. Изложения и сочинения проверяются и возвращаются не позднее чем через 5 дней.				
Литература	Проверяются только значимые работы. Сочинения проверяются у всех учащихся и возвращаются не позднее чем через 5 дней.				

Математика (алгебра, геометрия)	После каждого урока у всех учащихся	1 полугодие/ после каждого урока у всех учащихся; 2 полугодие/ 2 раза в неделю. После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся.	После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся. 1 раз в 2 недели - наиболее значимые работы у всех учащихся	После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся. 1 раз в 2 недели - наиболее значимые работы у всех учащихся	После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся. 1 раз в месяц - наиболее значимые работы у всех учащихся
Контрольные работы проверяются к следующему уроку.					
Биология	Проверяются у всех лабораторные работы. 1 раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся.			Проверяются у всех лабораторные работы. 1 раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	
География	Проверяются только значимые работы. 1 раз в четверть - ведение тетрадей			Проверяются только значимые работы. 1 раз в полугодие - ведение тетрадей	
Химия				Практические и контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку.	
				Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2х раз в месяц	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1 раза в месяц
Физика				Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2х раз в месяц	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1 раза в месяц
				Практические и контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку.	
Информатика				Проверяются значимые работы у всех учащихся	
				1 раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	1 раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
Иностранный язык	После каждого урока у всех учеников	Наиболее значимые работы у всех учащихся не реже 1 раз в неделю	Наиболее значимые работы у всех учащихся не реже 1 раза в 2 недели.	Наиболее значимые работы у всех учащихся не реже 1 раза в месяц.	
	Контрольные работы у всех учащихся.				
ОБЖ	Проверяются значимые работы у всех учащихся				
	1 раз в четверть			1 раз в полугодие	
История и обществознание	Проверяются значимые работы у всех учащихся				
	1 раз в четверть			1 раз в полугодие	

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 2-7-х классов зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, учитель подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

- При проверке тетрадей и контрольных работ всех остальных учащихся 8-11-х классов учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

- При проверке изложений и сочинений в 2-11-х классах отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические.

4.3. При проверке ученических тетрадей учитывать соблюдение обучающимися единого орфографического режима.

5. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки:

5.1. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки осуществляется директором школы, заместителем директора по УВР, председателями Методических объединений.

5.2. При контроле за ведением тетрадей и качеством их проверки учитывается:

- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;

- Выполнение единого орфографического режима;

- Регулярность проверки;

- Соответствие отметок существующим нормам;

- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради

и т.д.);

- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);

- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);

- Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;

- Разнообразие форм классных и домашних работ;

- Дифференцированный подход.