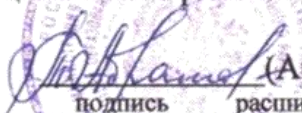


УТВЕРЖДАЮ
Заведующая отделом образования администрации
муниципального района «Сухиничский район»


подпись (Абрамова Т.А.)
расшифровка подписи
Тршмаз № 396 - ОР
07 «12» Ноября 2015 года

УСТАВ

**Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Середейская средняя общеобразовательная школа»
п.Середейский Сухиничского района Калужской области**
(наименование общеобразовательной организации)

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

п. Середейский 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Середейская средняя общеобразовательная школа» п.Середейский Сухиничского района Калужской области является некоммерческой организацией и не имеет цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.2 Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Середейская средняя общеобразовательная школа» п.Середейский Сухиничского района Калужской области (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано для обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и в связи с созданием условий для реализации права на образование на основании распоряжения администрации муниципального образования «Сухиничский район» от 01.05.2002г. № 29 и зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Калужской области
- 1.3. Официальное наименование Учреждения:
- Полное наименование Учреждения:** Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Середейская средняя общеобразовательная школа» п.Середейский Сухиничского района Калужской области.
- Сокращённое наименование Учреждения:** МКОУ «Середейская средняя школа».
- 1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.
- Тип учреждения: казённое.
- Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.
- 1.5. Место нахождения Школы:
- Юридический и фактический адрес: 249278, Калужская область, Сухиничский район, п.Середейский, ул. Комсомольская, дом 11.
- Почтовый адрес: 249278, Калужская область, Сухиничский район, п.Середейский, ул. Комсомольская, дом 11.
- 1.6. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Настоящая редакция Устава подготовлена в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.7. Учредитель Учреждения – муниципальный район «Сухиничский район».
- Функции и полномочия учредителя Школы исполняет Отдел образования администрации муниципального района «Сухиничский район» (далее Учредитель).
- 1.8. Собственником имущества является муниципальный район «Сухиничский район» Калужской области. Функции и полномочия собственника имущества Школы исполняет Отдел экономического развития и малого предпринимательства, имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Сухиничский район» (далее - Собственник).
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

- 1.10. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.
- 1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Законодательного Собрания Калужской области, Правительства Калужской области, правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.
- 1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.
- 1.14. Учреждение приобретает права и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.
- 1.15. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа о соответствующем уровне образования, на пользование печатью учреждения возникает с момента его государственной аккредитации.
- 1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.17. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.
- 1.18. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 1.19. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.
- 1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.23. Школа не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калужской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Муниципального района «Сухиничский район» в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы вне образовательной организации, либо в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

- организация индивидуального обучения;

- осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и педагогов Учреждения;

- осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультационной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации и родителям (законным представителям);

- организация методического сопровождения образовательного процесса;

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т.д. для обучающихся;

- предоставление помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование;

- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;

- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

- организация питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация работы школьного музея;

- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования;

- организация деятельности Учреждения по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений, прилегающей территории, оборудования, коммуникаций и сетей, организация безопасного функционирования учреждения;

- техническое обеспечение процессов документирования и архивирования корреспонденции.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей.

2.7. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен ГБУЗ «Сухиничская центральная районная больница».

Учреждение предоставляет соответствующее оборудованное помещение для работы медицинских работников.

- 2.8. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продукции и приготовления пищи.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно и включающей в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, программ отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- 3.2. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.
- 3.3. Учреждение в соответствии с уровнями общего образования осуществляет образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с уровнями общего образования, в том числе и по адаптированным основным образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц:
- начальное общее образование – основные образовательные программы начального общего образования;
 - основное общее образование – основные образовательные программы основного общего образования;
 - среднее общее образование – основные образовательные программы среднего общего образования.
- 3.4. Основные общеобразовательные программы реализуются Учреждением через урочную и внеурочную деятельность. В Учреждении допускается чередование урочной и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.
- 3.5. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) различной направленности. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением..
- 3.6. Образовательные программы являются преемственными и направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основ для осознанного выбора обучающимися профессиональных образовательных программ и их последующего освоения.
- 3.7.. Нормативные сроки освоения реализуемых в Учреждении образовательных программ устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

- 3.8. Нормативный срок обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования – 4 года.
- Нормативный срок обучения по основной образовательной программе основного общего образования – 5 лет.
- Нормативный срок обучения по программам среднего общего образования – 2 года.
- 3.9. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Их форма, периодичность и порядок проведения определяется Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом.
- 3.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
- 3.11. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
- 3.12. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением самостоятельно или посредством сетевых форм реализации образовательных программ.
- 3.14. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между Учреждением и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.
- 3.15. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.16. В Учреждении запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).
- 3.17. Учреждение на основании запросов родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми.
- 3.18. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.
- 3.19. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным актом Правила приема в Учреждение.
- 3.20. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.
- 3.21. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.22. С учетом потребностей и возможностей личности Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, обучения на дому (по медицинским показателям), в очно-заочной формах. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

Порядок получения образования, права и обязанности обучающегося по различным формам обучения, предусматриваются локальными актами Учреждения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.23. Учебные занятия организованы в одну смену.

Начало учебных занятий – 8 часов 15 минут. Продолжительность уроков определяется нормами СанПиН.

3.24. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.25. По индивидуальным учебным планам и траекториям индивидуального обучения Учреждение осуществляет обучение в следующих случаях:

а) болезни ребёнка - обучение на дому (при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья);

б) длительно болеющих детей по медицинским показаниям;

в) обучающихся с высоким уровнем способностей при ускоренном усвоении основной общеобразовательной программы образования по заявлению родителей (законных представителей) и обучающихся;

Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам определяется Положением об организации обучения по индивидуальным учебным планам.

3.26. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.27. В целях приобщения детей к опытнической и исследовательской работе, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть установлена практика в летний период продолжительностью: 2-4 классы - 5 дней, 5-8 классы - 10 дней, 9 класс - 5 дней, 10 класс - 15 дней.

3.28. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.29. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2 Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы

- получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
 - 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
 - 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
 - 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном Учреждении порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - 6) зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - 10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке;
 - 12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - 14) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
 - 16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - 17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 18) иные права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный

учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил поведения и внешнего вида, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность и личной собственности.

6) заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей;

7) в случае пропуска занятий иметь оправдательный документ;

8) знать и соблюдать правила техники безопасности на уроках, правила дорожного движения на улицах, поведения на воде, противопожарной безопасности;

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу и психическое воздействие для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо

4.5. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Другие обязанности обучающихся определяются локальным актом Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;

- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических,

психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

-обеспечить получение детьми общего образования;

-нести ответственность за воспитание своих детей;

-соблюдать выполнение Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения

- посещать проводимые школой родительские собрания;

- обеспечить бережное отношение обучающихся к муниципальной собственности.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники:

1. Комплектование персонала Учреждения осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием.

2. Учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.

3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют права:

- право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение утвержденных авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор утвержденных Учреждением учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами.

6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность,

инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Образовательного учреждения.

- исполнять приказы Учреждения;

- соблюдать условия трудового договора, исполнять должностную инструкцию,

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;

- обеспечивать сохранность жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

- незамедлительно сообщать директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Учреждения;

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Сухиничский район» и настоящим Уставом. Строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального района «Сухиничский район» в лице отдела образования администрации МР «Сухиничский район».

Полномочия Учредителя:

- а) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, назначает ликвидационную комиссию;

- б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

- в) назначает руководителя Учреждения и освобождает его от занимаемой должности, заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- д) назначает временно исполняющего обязанности директора на период его отсутствия;

- е) формирует и устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;

з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, утверждает сметы Учреждения;

к) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения, а также списание движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности), за исключением не имеющего остаточной стоимости;

м) в установленном порядке вносит предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

н) определяет показатели эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

о) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью.

5.3.1. Директор назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Совета школы или иных органов управления Учреждением.

5.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

5.3.4. Директор Учреждения:

- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;

- планирует работу Учреждения;

- осуществляет прием и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности работников, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;

- распределяет учебную нагрузку;

- устанавливает оклады педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, заместителям директора; ставки (оклады) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;

- осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательного процесса, работой сотрудников, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- несет ответственность за деятельность Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- выполняет муниципальное задание Учредителя в полном объеме;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки в случае, если эта сделка не была предварительно согласована с учредителем;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя, а также к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения.

5.3.5. Директор имеет право:

- приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления или накладывать вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- осуществлять педагогическую деятельность;
- посещать уроки, классные и внеклассные мероприятия;
- на аттестацию;

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

5.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив заключает с директором Учреждения коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются **Общим собранием работников**, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание **работников** действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания работников.

5.5.1. Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

- а) обсуждает и рекомендует к утверждению коллективный договор и приложения к нему, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков,

принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

б) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников;

в) рассматривают факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

г) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

д) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

е) предлагает кандидатуры для награждения за успехи в работе;

ж) предлагает кандидатуры в Управляющий совет;

з) заслушивает отчёты директора и других работников;

и) знакомится с документами по проверке надзорными органами деятельности Учреждения и заслушивает ответственных работников о выполнении мероприятий по устранению недостатков;

к) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения и поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

л) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.5.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

5.5.3. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.6. Общее руководство образовательным процессом в Учреждении осуществляется постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения - **Педагогическим советом**, который формируется из числа педагогических работников.

7.6.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.6.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

5.6.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.6.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.6.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.6.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.6.7. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение и внесение предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с Образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

5.6.8. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогических работников;
- приглашать на свои заседания заинтересованных лиц, представителей общественных организаций.

5.6.9. Педагогический совет, как коллегиальный орган, имеет право выступать от имени Учреждения. Деятельность педагогического совета Учреждения соответствующим регламентируется локальным актом.

5.7. При педагогическом совете создается методический совет Школы, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства методической деятельностью.

5.7.1. Членами методического совета являются руководители методических объединений, заместители директора, педагогические работники.

5.7.2. Руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, но не реже одного раза в четверть.

5.7.3. Решения методического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

5.7.4. Методический совет:

- разрабатывает и проводит первичную экспертизу стратегических документов Учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ по отдельным предметам, учебных планов, календарных графиков на учебный год);

- изучает профессиональные достижения педагогических работников, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщает опыт каждого и внедряет его в практику работы педагогического коллектива;

- контролирует ход и результаты исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;

- анализирует результаты педагогической деятельности, выявляет и предупреждает ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и педагогических работников, вносит предложения по совершенствованию деятельности методических структур и участвует в реализации этих предложений.

Деятельность методического совета Учреждения регламентируется Положением о методическом совете школы.

5.8. Коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием является **Управляющий совет**, основными задачами деятельности которого являются:

- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием финансовых средств;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

5.8.1. В Управляющий совет входят работники Учреждения (4 человека), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (3 человека), обучающиеся Учреждения 8-11 классов (2 человека) в общем количестве 10 человек. В состав управляющего совета входит представитель Учредителя - 1 человек. Директор Учреждения является не избираемым членом Управляющего совета.

5.8.2. Работники Учреждения выбираются на Общем собрании сроком на 3 года. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся для участия в Управляющем совете избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на 1 год. Обучающихся для работы в Управляющем совете избираются на общем собрании обучающихся 8-11 классов сроком на 1 год.

5.8.3. На первом заседании Управляющего совета избираются Председатель и секретарь, который ведет протоколы заседаний Управляющего совета.

Директор Учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

5.8.4. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании более 2/3 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

5.8.5. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы и действуют органы ученического и родительского самоуправления Учреждения.

Органы ученического самоуправления – Совет учеников, Общешкольное ученическое собрание, ученические собрания классов, ученические советы классов, которые действуют в соответствии с Положением об ученическом самоуправлении в МКОУ «Середейская средняя школа».

Органы родительского самоуправления - Совет родителей, Общешкольное родительское собрание, родительские собрания классов, родительский комитет школы (класса), которые действуют в соответствии с Положением о родительском самоуправлении в МКОУ «Середейская средняя школа».

5.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным актом, который принимается с учетом мнений Управляющего совета.

В Учреждении по инициативе работников создана и действует профсоюзная организация.

Комиссия по трудовым спорам в Учреждении в соответствии со ст.385 Трудового Кодекса Российской Федерации является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Трудовой Кодекс Российской Федерации и иные федеральные законы устанавливают другой порядок их рассмотрения.

Комиссия по трудовым спорам действует в Учреждении в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом и Положением о Комиссии по трудовым спорам в МКОУ «Середейская средняя школа».

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ.

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- бюджетные поступления в виде субсидий,
- инвестиции из бюджета муниципального района «Сухиничский район»;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц,
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального района «Сухиничский район».

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

6.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц зачисляются в бюджет соответствующего уровня.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании бюджетной сметы. Порядок и условия предоставления субсидий определяются соглашением между Учредителем и Учреждением.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества осуществляется в рамках сметы или субсидии на выполнение государственного(муниципального) задания.

6.9. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального района «Сухиничский район».

- 6.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 6.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
- 6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.
- Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 6.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.
- 6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения несет ответственность по обязательствам Учреждения.
- 6.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 8.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми нормативными актами.
- 8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся и воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок промежуточного контроля освоения образовательных программ, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права детей и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительного органа работников Учреждения (профсоюзной организации).
- 8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 8.6. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.
- 8.7. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.
- 8.8. Педагогический совет Учреждения, директор в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в представительный орган работников (профсоюзный комитет), Совет учеников, Совет родителей.
- 8.9. Профком, Совет учеников, Совет родителей не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору или в

педагогический совет Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.10. В случае если представительный орган Учреждения, Совет учеников, Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п.8.9 настоящего Устава срок, педсовет, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.11. В случае если мотивированное мнение представительного органа работников Учреждения, Совета родителей, Совета учеников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.12. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Международная УПИС России
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«02» декабрь 2001 года
ОГРН 7024000807016
ГРН 2154001044943

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зач. ил. исключен

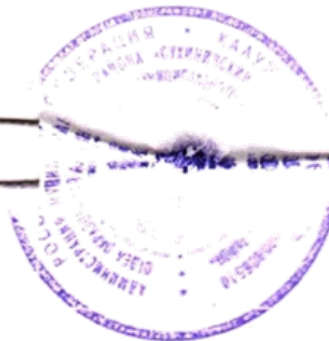
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Кашини Д.В.

фамилия, инициалы

подпись

М.П.



В Уставе Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Середейская средняя общеобразовательная школа»
п.Сердейский Сухиничского района Калужской области

прошнуровано и пронумеровано

с учётом титульного листа 23 (двадцать три) листа.

Директор школы

/Хлыстова С.Г./