

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Середейская средняя общеобразовательная школа»**

Принято педагогическим Советом
Прокол № 1 от 31.08.2017

Утверждено.
приказом директора
МКОУ «Середейская средняя школа».
№ 61/1-ОД от 31.08.2017



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе
обучающихся в следующий класс.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс (далее - Положение) является локальным нормативным актом МКОУ «Середейская средняя школа» (далее - школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в

МКОУ «Середейская средняя школа» в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы МКОУ «Середейская средняя школа» соответствующего уровня общего образования

- 1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники МКОУ «Середейская средняя школа» в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МКОУ «Середейская средняя школа»
- 1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МКОУ «Середейская средняя школа», отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МКОУ «Середейская средняя школа», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.
- 1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся .

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в МКОУ «Середейская средняя школа» в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы МКОУ «Середейская средняя школа» соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МКОУ «Середейская средняя школа» проводится по всем предметам учебного плана:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям (2-9) и по полугодиям (10-11 кл.);
- **в форме:** диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; практических и лабораторных работ, зачетов, контрольных работ, предметных диктантов, самостоятельных и тестовых работ, тренировочных работ, сочинения, изложения, эссе, классной и домашней работы, аудирования, чтения наизусть, сообщения, письма, техники чтения, пересказа, просмотр учебных и творческих работ, работа с атласами и контурными картами и других форм контроля знаний.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами МКОУ «Середейская средняя школа» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- дополнительный диагностический контроль определяется планами системы СтатГрад,
- внутренней систем оценки качества образования МКОУ «Середейская средняя школа».

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2-х , 3 –11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно при изучении курса «Основы религиозных культур и светской этики», курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России», модуля «Шахматы» в курсе предмета «Физическая культура»;

2.5. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия.

2.6. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал обучающегося в день проведения урока;

за письменную работу отметка выставляется учителем в электронный журнал с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания (в течение 7-14 рабочих дней учителя со дня ее проведения в зависимости от вида работы).

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть/полугодие (текущие отметки заносятся в электронный журнал с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой);

2.8. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине;

2.9. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету; своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего и рубежного контроля. Учитель, имеющий по тарификации часы внеурочной деятельности, отведенные на индивидуальные консультации, обязан (без учета заранее запланированных тем занятий) предоставить учащемуся, отсутствовавшему по болезни (по справке), право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по пропущенному материалу.

2.10. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им письменную работу во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.

2.11. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом, учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2».

2.12. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (исключая рабочую тетрадь с домашней работой);
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

2.13. С целью реализации задач, намеченных на повышение качества обучения, системой оценки качества образования МКОУ «Середейская средняя школа» предусмотрено предварительное обсуждение итоговых отметок по каждому предмету учебного плана на педагогическом совете (консилиуме) не позднее чем за 1.5 недели до выставления итоговых отметок. Решения педагогического совета являются обязательными к исполнению классными руководителями, учителями-предметниками и являются основой для работы с учеником по преодолению отмеченной неуспешности. Родители учащихся (лица их заменяющие) своевременно информируются о намеченных мероприятиях.

2.14 Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности в МКОУ «Середейская средняя школа» осуществляется по системе «зачет»/ «не зачет».

2.15. Учителя русского языка и литературы должны выставлять отметки за сочинение по литературе следующим образом: за содержание – в предмет «Литература», за грамотность – в предмет «русский язык».

2.16. В случае отсутствия обучающегося на контрольных работах, последний обязан выполнить все пропущенные контрольные работы в течение двух недель с момента выхода в Школу после отсутствия.

2.17. Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал без снижения отметки.

2.18. Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденное:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением родителей (лиц их заменяющих) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах);
- заявление родителей (лиц их заменяющих) обучающегося не более 3 (трех) дней за четверть.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в Школе являются неуважительными.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в МКОУ «Середейская средняя школа»:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Промежуточная **аттестация** обучающихся проводится в конце учебного года как результат освоения образовательных программ во 2- 8, 10 классах.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- итогового тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта.

Промежуточная (годовая) аттестация включает в себя:

- письменные контрольные работы по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению во 2-4 классах;
- диктант с грамматическим заданием по русскому языку в 5-8 и 10 классах;
- контрольную работу по математике в 5-8 и 10 классах;
- контрольную (тестовую) работу по предметам по выбору в 5-8 и 10 классах;
- тестовые проверочные работы в 9-11 классах по русскому языку, математике и предметам выбранным для ОГЭ;
- сдачу нормативов по физической культуре в 1-11 классах.

Учебные предметы	Классы				
	5	6	7	8	10
Русский язык	Диктант с грамматическим заданием				
Математика	Контрольная работа				
физика				Тест	

химия				Тест	
Обществознание			Тест		
География					Тест
Биология		Тест			Тест
Физическая культура	Сдача нормативов				

Если по указанным выше предметам по параллелям и группам проводится итоговая независимая диагностика, то ее результаты засчитываются как результаты промежуточной аттестации по указанным предметам.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в 3 четверти (2 полугодия) в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

Промежуточная аттестация обучающихся в МКОУ «Середейская средняя школа» проводится:

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, включающей представителя администрации МКОУ «Середейская средняя школа» или председателя методического объединения, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом МКОУ «Середейская средняя школа»;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

Учебный материал для проведения промежуточной аттестации обучающихся готовится на методических объединениях педагогов, утверждается председателем методического объединения и сдается на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации. Экзаменационный материал хранится у заместителя директора по УВР в течение двух недель до промежуточной аттестации, во время ее проведения и в течение недели после момента завершения учебного года.

Методические объединения имеют право использовать для проведения промежуточной аттестации учебный материал предоставляемый системой Стат Град, в т.ч. в форме ОГЭ и ЕГЭ.

3.4.2. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки), могут

- быть переведены в следующий класс **условно**, с последующей сдачей академических задолженностей в период, установленный педагогическим советом;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.4.3. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее начала третьей четверти. Исчерпывающая информация предоставляется на информационном стенде в вестибюле МКОУ «Середейская средняя школа» (графики), на официальном сайте МКОУ «Середейская средняя школа», на родительских собраниях, на классных собраниях, через Электронный Журнал.

3.4.4. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в электронный журнал в течение трех дней с момента написания экзамена (с соответствующей записью в строке комментариев) и доводятся до сведения родителей классным руководителем независимо от информации в Электронном Журнале.

3.4.5. Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам переводной работы в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов. Апелляция рассматривается экзаменационной комиссией в присутствии заместителя директора по УВР или председателя методического объединения и родителя (законного представителя) ребенка (по желанию в присутствии самого ребенка).

3.5. Критерии выставления отметок за промежуточные и итоговые результаты (приложение №1).

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 15 ноября текущего года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в указанный срок возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.8. Порядок ликвидации академической задолженности:

- С родителями обучающегося заключается соглашение о точных сроках сдачи академической задолженности.
- Если обучающийся не является в согласованные сроки без уважительной причины, академическая задолженность считать сданной на неудовлетворительную отметку.
- Для ликвидации академической задолженности в Школе создаётся комиссия по приёму академической задолженности в составе не менее 2-х учителей-предметников (возможно, назначать учителей, не ведущих сдаваемый предмет).
- Ликвидация академической задолженности осуществляется в письменной форме за весь курс предмета прошлого года.
- Время, отведённое на ликвидацию академической задолженности не менее 90 минут.
- Перед ликвидацией академической задолженности возможно проведение одной консультации.

Письменная работа по академической задолженности обучающегося проверяется соответствующими учителями-предметниками в составе не менее 2-х человек.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно**.

4.10. Согласно ч. 5 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом:

- обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс начальной школы и, тем самым, не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс на уровень основного общего образования, в том числе, условно и оставляются на повторное обучение в 4-х классах;
- не прошедшие промежуточную аттестацию за 10 и 11 классы средней школы и соответственно не освоившие среднего общего образования не могут быть допущены к итоговой государственной аттестации.

4.11. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

5.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

5.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МКОУ

«Середейская средняя школа» о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

- 6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой Школы, в порядке, установленном настоящим положением.
- 6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.
- 6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

- 7.1. Все учителя несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.
- 7.2. Все учителя МКОУ «Середейская средняя школа» несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в электронный журнал.
- 7.3. В случае выставления неудовлетворительной учебной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода.
- 7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые

условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки, а/з, н/а) за учебную четверть (полугодие), год по предмету.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (концерты, турпоездки и др.) или без уважительной причины.

7.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору с просьбой о проверке ее объективности.

Критерии выставления отметок за промежуточные и итоговые результаты

1. Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года:
Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти/полугодия и имеющихся в электронном и бумажном журнале текущих отметок.
2. Отметки за учебную четверть/ полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса, а в случае его отсутствия – классный руководитель или заместитель директора по учебной работе.
3. Итоговая отметка за учебную четверть/полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего **минимального** количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:
1 час в неделю - 3 отметки
2 часа в неделю - 5 отметок;
3 часа в неделю - 7 отметок;
4 часа в неделю - 9 отметок;
5 часов в неделю - 11 отметок;
более 5 часов в неделю - 13 отметок
4. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебную четверть/ полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал дистанционно, в том числе через ресурс Электронного Журнала.
5. При наличии у обучающегося за учебную четверть последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль, положительная отметка (4 или 5) за учебную четверть (полугодие) не может быть выставлена. Указанный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке в учебной четверти/полугодии. Исключение составляет отсутствие обучающегося по уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания учебной четверти (полугодия).

6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за учебную четверть/полугодие:

- обучающийся не может быть аттестован по предмету если он пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий, в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность (выставляется а/з);
- обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется н/а), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации работы не сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности.
- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)
- обучающимся, имеющим за учебную четверть (полугодие) среднюю отметку ниже 2,4 выставляется за учебный модуль «2», от 2.4 до 2.49 – «а/з».

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МКОУ «Середейская средняя школа» в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МКОУ «Середейская средняя школа» и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за учебную четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее чем за 2 дня до окончания четверти/полугодия.

7. При выставлении отметки за учебную четверть (полугодовой) учитель руководствуется следующим правилом:

- Отметка за учебную четверть/ полугодическую выставляется обучающимся 2-9-х/ 10-11-х классов как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых долей. Если цифра в разряде десятых больше или равна «5». (Например: 3.5– выставляется «4», если 3.49 – выставляется «3», сотые доли не учитываются);
- учитывается удельный вес отметки в соответствии с типом и сложностью работы (для чего необходимо указывать тип работы в электронном журнале).

Перевод в 5-балльную шкалу осуществляется по следующей схеме

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка в 5 балльной шкале
90-100%	Высокий	5 –отлично
66-89%	Повышенный	4 – хорошо
5—65%	Средний	3 –удовлетворительно
Меньше 50%	Ниже среднего	2 -неудовлетворительно

Выставление отметок за год

1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

2. Годовая отметка по предметам во 2-9-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за учебную четверть, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).

От 2 до 2,5 выставляется отметка 2

От 2,6 до 3,5 выставляется отметка 3

От 3,6 до 4 выставляется 4

От 4,6 до 5 выставляется отметка 5

При этом не допускается выставление годовой отметки при наличии положительного результата в 1 и 2 четверти, но «2» (или а/з, или н/а) за третью четверть. В Электронный Журнал за год выставляется «а/з» и составляется индивидуальная программа по ликвидации академической задолженности.

К среднему баллу прибавляется отметка за итоговые контрольные работы и отметки по предметам, выносимым на промежуточную аттестацию и вычисляется среднеарифметическая отметка.

Пример

	1	2	3	4	Сред.балл	ПР.А.	Итог
Иванов	3+	4+	3+	3+	3,25	4	$(3,25+4):2=3,6=4$

3. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются). При этом не допускается выставление годовой отметки при наличии положительного результата в 1-ом полугодии, но «2» (или а/з, или н/а) за 2-ое полугодие. В Электронный Журнал за год выставляется «а/з» и составляется индивидуальная программа

по ликвидации академической задолженности. В 11 классе ученик, имеющий академическую задолженность, может быть допущен до экзаменов по решению педагогического совета только в случае ее ликвидации в доаттестационный период.

4. В случае выявленной после окончания учебной четверти, полугодия, года ошибки в выставлении отметки за отчетный период администрация устраняет выявленную ошибку в Электронном Журнале соответствующей записью в строке «Проверка журнала».

Возможно выставление за год отметки выше средней арифметической в случае, если промежуточная аттестация по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) пройдена на высоком уровне (в данном случае в протоколе промежуточной аттестации делается соответствующая запись).

Выставление итоговых отметок (9, 11 классы)

1. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

2. В аттестат об основном общем образовании выпускнику 9 класса, получившему результаты не ниже удовлетворительных по русскому языку и математике на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана МКОУ «Середейская средняя школа», изучавшемуся на уровне основного общего образования.

3. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику 11 класса, получившему результаты не ниже удовлетворительных по русскому языку и математике (база) на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана МКОУ «Середейская средняя школа», изучавшемуся на уровне среднего общего образования.

4. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования, выставляются комиссией, состав которой утверждается приказом директора МКОУ «Середейская средняя школа».

5. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике (по данному предмету уточняется нормативными документами на текущий год) определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления до целого числа с учетом десятых, сотые и тысячные отбрасываются. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6. Итоговые отметки за 11 класс по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления до целого числа с учетом десятых, сотые и тысячные отбрасываются.